

ELENCO PRESTAZIONI DELEGATE AI CENTRI FISCALI CONVENZIONATI COL COMUNE DI TRECENTA BIENNIO 2011/2012

I C.A.A.F si sono impegnati ad effettuare i seguenti servizi:

- A. sportello informativo sull'ISE,
- B. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con almeno tre figli minori,
- C. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati erogati tramite il Comune (compresi Contributo regionale Fondo Affitti, compilazione e trasmissione domande "Bonus tariffa sociale" alla piattaforma SGATE (Sistema di Agevolazione per le Tariffe Elettriche ed Gas).

In particolare, i C.A.A.F. effettuano:

➤ **in relazione al punto A:**

- l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

➤ **in relazione al punto B:**

- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE
- la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi dopo averne effettuato la determinazione del beneficio;
- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande per le quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;

➤ **in relazione al punto C:**

- l'accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata;
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.