

Regolamento per la disciplina dell'utilizzo della sala congressi situata presso l'ostello Don Onorio Grossi

**ART. 1
FINALITA'**

Allo scopo di promuovere e accrescere ulteriormente lo sviluppo sociale, culturale e ricreativo della comunità di Trecenta e delle frazioni di Sariano e Pissatola, è a disposizione di tutte le Associazioni e privati cittadini che ne facciano richiesta, la Sala Congressi ubicata al primo piano del fabbricato denominato Ostello "Don Onorio Grossi". Le autorizzazioni saranno concesse compatibilmente con la disponibilità tecnica dell'immobile ed esclusivamente per la sua destinazione d'uso.

**ART. 2
DESTINAZIONE D'USO**

La Sala Congressi potrà essere impiegata esclusivamente per mostre, proiezioni di diapositive, riunioni, seminari, corsi di formazione e manifestazioni a carattere culturale non a scopo di lucro.

**ART. 3
PRESENTAZIONE DOMANDE**

I richiedenti dovranno presentare almeno 2 giorni prima, richiesta all'Ufficio designato dalla Giunta che concede il nulla-osta previa verifica della disponibilità della sala; dovranno, inoltre, munirsi a proprie spese delle eventuali prescritte licenze ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste, obbligandosi a sottostare alle vigenti disposizioni in materia di pubblica sicurezza.

Le domande di concessione vanno compilate su apposito modello, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'Ufficio Cultura e il sito web dell'Ente.

**ART. 4
CONCESSIONE**

La concessione della sala è data secondo la disponibilità e l'ordine di presentazione delle domande. L'Amministrazione Comunale si riserva di dare priorità a manifestazioni di particolare rilevanza pubblica. Il Responsabile del Servizio comunicherà l'accoglimento della domanda che deve intendersi effettiva solo dopo l'avvenuto pagamento della tariffa dovuta ed il versamento della cauzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di revocare in qualsiasi momento i nulla-osta concessi.

La Sala Congressi potrà essere concessa allo stesso richiedente per un massimo di 8 giorni consecutivi.

Il richiedente si impegna ad usare il locale conformemente alle norme e a rispettare le prescrizioni di agibilità della struttura, che accetta all'atto stesso della richiesta. Della mancata ottemperanza a tali disposizioni il richiedente risponderà personalmente di fronte alle competenti autorità, in sede civile e penale.

Il richiedente si assume la responsabilità di ordine amministrativo, civile, penale e morale per tutto ciò che attiene alla natura e allo svolgimento dell'iniziativa, impegnandosi a non usare la sala congressi dell'Ostello per scopi diversi da quelli indicati nella richiesta.

Nel caso di richieste di utilizzo per manifestazioni di notevole rilievo e per gravi ragioni di qualsiasi genere, sulla base delle valutazioni del Responsabile del Servizio, l'accoglimento o meno viene rimesso alla Giunta Comunale.

ART. 5 TARIFFE

Gli utenti istituzionali, l'Amministrazione Comunale e i suoi Organi potranno fare uso della sala congressi a titolo gratuito.

Le Associazioni e i privati cittadini potranno fare uso della citata Sala per attività previste al precedente art. 2, corrispondendo la tariffa di € 50,00 per ogni giorno di utilizzazione a titolo di rimborso spese di gestione.

Tale tariffa potrà essere modificata con successiva deliberazione della Giunta Comunale.

Quando le manifestazioni promosse da terzi, si svolgono in collaborazione e/o con il patrocinio del Comune di Trecenta l'uso è gratuito.

ART.6 APERTURA E CHIUSURA DEI LOCALI

L'apertura e la chiusura della Sala Convegni, così come l'accensione e lo spegnimento dell'impianto luce e riscaldamento è affidata ad operatore, incaricato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 CAUZIONE

Tutti i danni accertati saranno addebitati in toto al richiedente l'utilizzo della Sala Congressi.

A tal fine le Associazioni e i privati cittadini di cui l'art. 5, che usufruiscono della sala, debbono effettuare un deposito cauzionale della somma di € 100,00 per la copertura di eventuali danni causati alla struttura, presso la Tesoreria Comunale. Lo svincolo della somma è subordinato alla verifica che sarà effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale. La cauzione va versata in ogni caso, anche se la concessione della sala è a titolo gratuito.

ART. 8 ALLESTIMENTI

E' vietato affiggere alle pareti poster o materiale promozionale. Allestimenti particolari quali vetrine o pannelli espositivi, potranno essere ammessi previa dettagliata richiesta scritta e con la dichiarazione dell'allestitore che l'allestimento verrà realizzato con tecniche di assoluta sicurezza, sia per la salvaguardia delle strutture, che per l'incolumità delle persone che accederanno al locale interessato.

I relativi oneri restano a carico degli utilizzatori.

Il Comune di Trecenta non assumerà alcuna responsabilità circa la sicurezza del materiale esposto o installato, né risponderà di danni a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, nonché di furti di prodotti o opere esposte.

Gli utilizzatori della sala potranno comunque installare attrezzature tecniche supplementari, materiali e quant'altro necessitano per lo svolgimento della manifestazione purché siano salvaguardati i criteri di sicurezza. L'organizzatore si farà carico di tali attrezzature. Il Comune di Trecenta resterà esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità per manomissioni, furti, incidenti, danneggiamenti in dipendenza di quanto sopra. All'installazione e al ripristino dovrà provvedere il titolare dell'autorizzazione a propria cura e spese.

Per la capienza dei locali si rimanda al certificato di agibilità rilasciato e depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale, il quale detiene anche l'inventario degli elementi d'arredo presenti presso la sala in oggetto.

Art. 9

LEGGI ED ATTI REGOLAMENTARI

Per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- a) Le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia;
- b) Le leggi ed i regolamenti regionali;
- c) I regolamenti comunali.