

# REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

*Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 21/11/2022*

## **Art. 1 FINALITÀ**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del trasporto scolastico affidato a terzi.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, scuola/luogo definito dalle famiglie, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dalla vigente normativa.

## **Art.2 CRITERI GENERALI**

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Il servizio è svolto dal Comune di Trecenta, tramite affidamento a terzi e i posti disponibili massimi corrispondono alla capienza dello scuolabus, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dalle abitazioni o eventualmente dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- La scuola primaria comunale;
- La scuola secondaria di I grado comunale.

Il servizio viene organizzato, con precedenza, per i residenti e per chi è stabilmente domiciliato nel Comune di Trecenta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, il servizio può ammettere con riserva utenti da altri Comuni, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti negli Istituti scolastici comunali, purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.

## **Art.3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio è affidata all'ufficio Istruzione per le prenotazioni per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Veneto e dall'Organismo scolastico, potrà svolgersi dal lunedì al sabato, con orario antimeridiano, o dal lunedì al venerdì, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

È previsto personale di accompagnamento.

#### **Art.4 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**

L'Ufficio Istruzione, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo del plesso scolastico, predispose un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate o di eventuali punti di raccolta, degli orari e dei percorsi, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio in appalto, così da garantire l'entrata e l'uscita dalle scuole.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della scuola. Non sono ammesse richieste per distanza dalla scuola inferiore ai 300 metri.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o mezzi di trasporto.

In particolare, la salita e la discesa presso le abitazioni o gli eventuali punti di raccolta degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base a principi sopra indicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- residenza o stabile nel Comune di Trecenta con frequenza alla Scuola primaria e Secondaria di I grado comunale;
- essere portatori di handicap, residenti o domiciliati, certificati, che non pregiudichino l'utilizzo del pulmino in dotazione;
- lontananza della residenza dall'edificio scolastico superiore agli 800 metri;
- frequenza delle scuole Primaria e Secondaria di I grado comunale per bambini non residenti, con precedenza:
  - Ai bambini dei Comuni dove non sia presente la Scuola Primaria e/o Secondaria di I grado;
  - Ai portatori di handicap, certificati, che non pregiudichino l'utilizzo del pulmino in dotazione;
  - Ai tempi di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Allo stesso modo, l'Amministrazione Comunale potrà, eventualmente, deliberare la non erogazione del servizio in caso di richieste inferiori a 15.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate nell'orario previsto.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa del mezzo stesso con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa del mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta o familiare, di età non inferiore a 18 anni, delegata per iscritto all'ufficio Istruzione.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed eventuali punti di salita e discesa.

Per i soli bambini della Scuola Secondaria di I grado, nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro dello stesso, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata si procederà con le modalità previste dal vigente regolamento.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

#### **Art.5 EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda di iscrizione o domanda di rinnovo (nel caso siano già iscritti dagli anni scolastici precedenti). La modalità avviene online collegandosi al PORTALE GENITORI attraverso apposito link - la comunicazione e le informazioni al riguardo vengono fornite dall'Ufficio Istruzione – indicativamente a partire dal 20 maggio, ma rigorosamente entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo, pena la possibile esclusione dal servizio. Il servizio scuolabus è attivo sin dal primo giorno di frequenza, sulla base della lista dei bambini da trasportare. In caso di variazione dell'orario scolastico, programmate dalla dirigenza scolastica successivamente al termine di presentazione delle domande, le stesse dovranno essere riconfermate in seguito all'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo.

Durante l'iscrizione o rinnovo, il genitore dovrà comunicare, tramite email all'Ufficio Istruzione, anche il nome della/e persona/e delegata a essere presente alla fermata dello scuolabus. La delega potrà essere comunicata anche successivamente, ma sempre nei tempi minimi necessari per le comunicazioni al personale interessato.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, o sopravvenute esigenze delle famiglie, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

La compilazione dell'iscrizione / rinnovo comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte dei genitori e degli studenti di tutte le norme contenute nel presente Regolamento. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

#### **Art.6 COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dal Comune di Trecenta per il servizio richiesto. L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, stabilisce la compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e modalità specifiche di pagamento.

La Giunta Comunale delibera, annualmente, fasce di tariffe, riduzioni, esoneri e eventuali rimborsi, sulla scorta dei dati di bilancio.

La quota di compartecipazione dovuta sarà resa nota agli iscritti.

L'Amministrazione Comunale stabilisce anche le modalità di pagamento della tariffa, che potranno prevedere pagamento mensile anticipato, pagamento periodico prepagato e pagamento in un'unica soluzione prepagato.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste dal presente regolamento.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio relativo all'anno scolastico successivo o in caso di inadempienza totale e/o continuativa anche l'interruzione del servizio.

Coloro che presentano domanda di iscrizione nel corso dell'anno scolastico, nei casi in cui la domanda venisse accolta, saranno tenuti al pagamento della tariffa prevista in relazione al servizio richiesto.

Eventuali assenze prolungate, non giustificate, dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali; nei casi particolari di malattie/patologie/incidenti gravi e/o prolungati, infortuni, sopravvenute criticità economiche della famiglia, che comportino la rinuncia al servizio per più di un mese sarà previsto l'esonero del pagamento dei mesi interi di assenza successivi a quello iniziato. In tali casi sarà necessaria la richiesta scritta all'Ufficio Istruzione con relativa formalizzazione.

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procede con la sospensione del servizio.

#### **Art.7 RINUNCIA**

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione e non si vedrà rimborsata la parte di tariffa mensile anticipata e non usufruita. Nel caso non sia stata anticipata la tariffa mensile, la famiglia dovrà comunque corrispondere al Comune la quota parte di tariffa per il periodo usufruito.

Nel caso in cui la famiglia abbia optato per le tariffe periodiche prepagate, per l'eventuale rimborso si riporta all'articolo precedente.

#### **Art.8 UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione, nei limiti delle proprie risorse economiche può utilizzare gli automezzi per il servizio di trasporto di visite guidate, spettacoli, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità Scolastica competente e richieste per iscritto dal Dirigente Scolastico almeno 15 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

Il servizio può essere autorizzato solo quando l'utilizzo dello scuolabus non interferisca con il normale calendario orario giornaliero dei due ordini di scuola.

Sul mezzo può essere consentita la presenza di accompagnatori, individuati e incaricati dalla Dirigenza Scolastica.

#### **Art.9 FRUIZIONE DEI SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO**

1. Per usufruire dei servizi di cui all'articolo precedente il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, o legale rappresentante di altra Associazione, dovrà far pervenire al Comune di Trecenta, una specifica richiesta scritta corredata dagli elementi necessari per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.

2. L'ufficio Istruzione provvederà ad esaminare le richieste ed a programmare il servizio nei limiti delle risorse ed i mezzi disponibili.

3. I mezzi saranno disponibili per le uscite didattiche e culturali, di cui all'articolo precedente, al di fuori degli orari previsti nel calendario annuale di trasporto scolastico.

#### **Art.10 COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non devono rimanere in piedi, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio educato, portare rispetto per gli arredi, le attrezzature dei mezzi pubblici e l'autista e suo accompagnatore, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o autista stesso, come:

- Prepararsi in modo ordinato senza correre e spingere alla salita;
- Prendere rapidamente posto;
- Posizionare lo zaino sulle ginocchia;
- Non alzare il tono della voce e usare un linguaggio educato;
- Non fumare;
- Non utilizzare il cellulare salvo emergenze;
- Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi, in modo ordinato senza spingere, alla discesa
- Seguire le disposizioni vigenti in materia nel caso di situazione epidemiologica

Ripetuti comportamenti inadeguati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine senza successo, devono essere riferiti dall'autista all'Ufficio Istruzione che informerà i genitori.

A sua volta, è possibile attività di controllo e monitoraggio da parte del personale della Polizia Locale e dell'Amministrazione (Sindaco e chi ne fa le veci).

In caso di comportamento scorretto da parte dell'alunno, e secondo al gravità, l'Amministrazione Comunale, potrà adottare, in sequenza i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale ai genitori;
- Comunicazione scritta ai genitori, con preavviso di sospensione del servizio;
- Sospensione del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

#### **Art.11 AUTORIZZAZIONE**

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzati mediante dichiarazione scritta inviata all'Ufficio Istruzione.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto della modalità di svolgimento del servizio mediante visione del presente regolamento.

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo, quindi condotti dall'autista presso la sede Comunale. Nel caso in cui i genitori non siano rintracciabili, il personale comunale si adopererà secondo quanto previsto dalle norme in materia di abbandono di minore.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

#### **Art.12 VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e / o segnalazioni su servizio offerto dovranno essere indirizzati all'Ufficio Istruzione, che adotterà le eventuali misure correttive e provvederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione. Il reclamo sarà gestito solo se formalizzato per iscritto, indicando con certezza il giorno in cui si è verificato l'evento, il motivo del reclamo e la situazione verificatasi.

### **Art.13 RICORSI**

Avverso le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in applicazione del presente regolamento è ammessa opposizione scritta. Il ricorso dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Sindaco ed essere debitamente motivato.

### **Art.14 PUBBLICA DIFFUSIONE**

Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet comunale, nonché mediante distribuzione di apposita informativa da parte del plesso scolastico, delle scuole e dell'Ufficio Istruzione.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art.22 della L.241/90, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione e/o estrarne copia a semplice richiesta, previo rimborso spese di riproduzione.

### **Art.15 ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui la relativa delibera di adozione diviene esecutiva.